

Guide Express Inscription & Demande de visa

1.1. Inscription

Avant de commencer l'inscription vous devez configurer votre navigateur pour qu'il accepte les fenêtres « pop up » venant de notre site.

Le Consulat Général du Togo vous recommande d'utiliser de préférence le navigateur Mozilla Firefox pour vos démarches sur notre site.

Si vous utilisez Mozilla Firefox

- Allez dans Outils puis dans Options et enfin dans Contenu et cliquez sur le bouton Exceptions...
- Dans adresse du site web mettre <http://consulatogo.org> puis cliquez sur le bouton Autoriser.


Si vous utilisez Internet Exploreur

- Allez dans Outils puis dans Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives et dans paramètres du Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives
- Dans adresse du site web à autoriser mettre <http://consulatogo.org> puis cliquez sur le bouton Ajouter.

Assurez-vous aussi que le logiciel Acrobat reader est installé sur votre ordinateur.

Accès au Menu Inscription

Pour vous inscrire vous devez aller dans **Démarches & Inscription**

En cliquant sur 

Cliquez sur l'élément  pour accéder au formulaire d'inscription.

Remplir les formulaires avec la plus grande précision.

Les champs obligatoires sont signalés par le symbole 

Merci d'indiquer une adresse électronique valide et un numéro de téléphone fixe.

Renseignez le nom et les prénoms exactement comme indiqués sur le passeport.

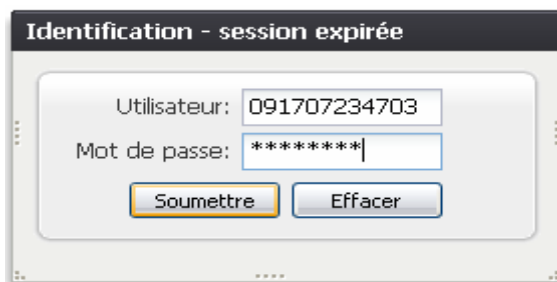
Attention pour les femmes mariées très souvent le nom inscrit est sous la forme X EP. Y où X est votre nom de jeune fille et Y votre nom d'épouse.

Merci de reporter le nom ainsi inscrit X EP. Y dans le champ Nom.

Notez bien le Login et le Mot de passe qui vous sont automatiquement attribués par le système avant de cliquer sur le bouton Enregistrer.

Cliquez sur le bouton  pour valider votre inscription.

Le système met fin automatiquement à votre session en cours et vous propose votre première connexion.



Si vous n'avez pas cette fenêtre vous pouvez tout de même continuer la procédure en passant à l'étape suivante : demande de visa.

1.2. Mise à jour de votre inscription

Changement de passeport, d'adresse, de profession, de situation, correction d'une information...etc

Vous êtes déjà inscrit et souhaitez modifier des informations relatives à votre inscription.

- 1 Dans le menu à gauche, cliquez sur Login pour vous connecter avec le Login et le Mot de passe obtenus lors de votre inscription.
- 2 Dans le menu à gauche, cliquez sur Démarches & Inscription puis sur l'onglet Inscription pour faire vos modifications.
- 3 Dans le menu à gauche, cliquez sur Login puis sur le bouton Quitter pour vous déconnecter. N'oubliez pas cette étape!

1.3. Demande de visa

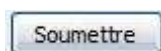
Connexion : à faire si vous n'êtes pas encore connecté.

Si vous êtes déjà connecté, merci de passer à la partie Demande en ligne.

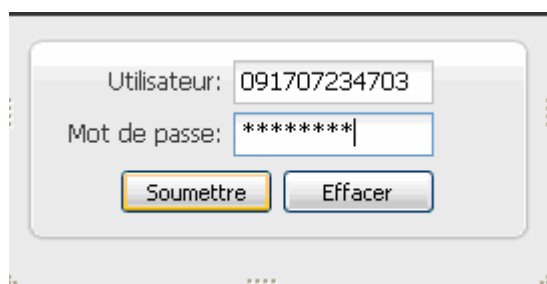
Pour vous connecter et faire une demande en ligne vous devez aller dans la rubrique 

La boîte de connexion s'ouvre

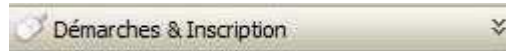
Saisissez votre Login et Votre mot de passe puis cliquer sur le bouton



En cas d'erreur de saisie vous pouvez effacer le contenu des champs en cliquant sur le bouton 



Allez dans la rubrique



Demande en ligne

Pour débiter votre demande en ligne, cliquez sur le petit + devant Visa puis sur l'onglet **Demande en ligne**.



Remplir le formulaire avec la plus grande précision

Attention au choix du type de visa. Nous vous invitons à bien lire la page Tarifs et Délais pour déterminer le type de visa le mieux adapté à votre séjour.

La date d'entrée doit correspondre à votre d'arrivée au Togo

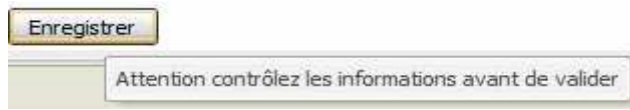
Dans le cas d'un vol avec escale, le Numéro du vol doit correspondre au vol entre la dernière escale et l'arrivée au Togo.

Sélection du Type de Visa:	AEM30
Date d'arrivée au Togo (jj/mm/aaaa):	02/07/2008
Date de départ du Togo (jj/mm/aaaa):	16/07/2008
Durée en nombre de jours:	22
Est-ce la première visite:	<input checked="" type="checkbox"/>
Date de la dernière visite (jj/mm/aaaa):	04/08/2008
Adresse complète au Togo:	SDFGDFG
Téléphone au Togo:	SDFGDFGG
Compagnie ou Frontière d'Arrivée:	Afriqyah Airways
N° du Vol Aller:	SDFGDFGD
Hotel:	SDFGDF
Voyage à but humanitaire:	<input checked="" type="checkbox"/>
Le domaine:	Culturel
Nom de l'association:	ST
Dépot par courrier:	<input checked="" type="checkbox"/>
Retrait par courrier:	<input checked="" type="checkbox"/>

Attention vérifiez une dernière fois les informations avant de cliquer sur le bouton Enregistrer.

N'oubliez pas de cocher les cases Dépôt par courrier et Retrait par courrier si vous optez pour ce mode de dépôt et de retrait.

Cliquez sur le bouton Enregistrer



L'attestation de dépôt est automatiquement générée dans un nouvel onglet du navigateur.

[Inutile de faire une nouvelle demande en cas de problème.](#)

Si vous n'obtenez pas l'attestation c'est que votre navigateur bloque l'ouverture du nouvel onglet.

[Configurez votre navigateur](#) [Voir le point 1.1 Inscription](#)

Allez ensuite dans  [Récepissés & Suivi](#) et cliquez sur le bouton Imprimer Reçu Visa pour d'obtenir l'attestation de dépôt.

En cas de problème contactez-nous par courriel à l'adresse france@consulatogo.org en précisant votre Login, votre Nom et votre numéro de passeport. Expliquez le problème rencontré.

1.4. Mise à jour de votre demande

Vous ne pouvez plus modifier les informations fournies une fois que vous avez validé le formulaire de demande.

Nous vous invitons à bien contrôler les informations saisies avant de valider le formulaire.

[Pour un changement demandé, un supplément de 10 € vous sera systématiquement appliqué.](#)